



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه عالی کاربردی
معاونت پژوهش، آموزش و ارزشیابی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ های درس کاربرینی (۲۱۲) کاربرگ (۱-۲۱۲): تفاهم نامه همکاری آموزشی

مقدمه

این تفاهم نامه به منظور اجرای هر چه بهتر درس کاربرینی و به منظور آشنایی دانشجویان با محیط واقعی کار بین مرکز آموزش علمی- کاربردی و واحد بازدید شونده منعقد می گردد. شایان ذکر است بررسی امور مالی و اداری این تفاهم نامه از طریق عقد قرارداد فی مابین طرفین این تفاهم نامه امکان پذیر می باشد.

ماده (۱) طرفین تفاهم نامه

این تفاهم نامه بین مرکز آموزش علمی- کاربردی به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم رئیس مرکز آموزش به آدرس و واحد بازدید شونده به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم مقام مجاز محیط واقعی کار به آدرس منعقد می گردد.

ماده (۲) موضوع تفاهم نامه

بازدید دانشجویان رشته مرکز آموزش به مدت ۸ تا ۱۲ ساعت از واحد بازدید شونده به منظور گذراندن درس کاربرینی.

ماده (۳) تعهدات مرکز آموزش

- ۱- رعایت کلیه مقررات و ضوابط اعلام شده از سوی واحد بازدید شونده.
- ۲- انجام به موقع تعهدات مندرج در قرارداد موضوع این تفاهم نامه
- ۳- اعزام گروه بازدیدکننده به سرپرستی مدرس درس کاربرینی.
- ۴- توجیه دانشجویان نسبت به مقررات و ضوابط محیط کار و نحوه انجام بازدید.
- ۵- پوشش بیمه ای مدرس و کاربیتان.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده (۴) تعهدات واحد بازدید شونده

- ۱- اعلام مقررات و ضوابط محیط کار جهت بازدید به مرکز.
- ۲- فراهم نمودن شرایط و الزامات بازدید.
- ۳- تامین متخصص / خبره (های) مورد نیاز برای راهنمایی و هدایت گروه بازدیدکننده.

ماده (۵) مدت اعتبار تفاهم‌نامه

مدت اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ به مدت می‌باشد و ادامه فعالیت یا بازنگری، اصلاح و تغییرات در مفاد آن بنا به توافق طرفین به صورت مقتضی قابل اجرا است.

این تفاهم‌نامه در ۵ ماده، در دو نسخه که حکم واحد دارند تنظیم و به امضاء طرفین رسید.

مقام مجاز واحد بازدیدشونده

رئیس مرکز آموزش



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۲-۲۱۲): تعهد کاربین

نام:
نام خانوادگی:
شماره دانشجویی:
شماره ملی:
مقطع تحصیلی:
نیم‌سال تحصیلی:
رشته تحصیلی:
مرکز آموزشی:
نام استاد درس کاربینی:

اینجانب یا آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربینی می‌باشد، متعهد می‌گردم کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زیانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوط، مسئولیت جبران آن را شخصا بر عهده می‌گیرم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

I

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ (۳-۲۱۲): ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی

* این فرم توسط مدرس کاربرینی تکمیل می‌شود.

مشخصات کاربرین

نام:	
نام خانوادگی:	
شماره دانشجویی:	شماره ملی :
مقطع تحصیلی:	
رشته تحصیلی:	
مرکز آموزشی:	
مدرس:	

امتیاز	نمره ارزیابی	عامل ارزیابی	ردیف
	(۰-۳)	رعایت نظم و مقررات آموزشی	۱
	(۰-۲)	رعایت ضوابط و مقررات محیط کار	۲
	(۰-۲)	رعایت شئونات دانشجویی	۳
	(۰-۱۰)	ارایه گزارش بازدید (کتبی و الکترونیکی)	۴
	(۰-۳)	ارایه نظر و پیشنهاد	۵
	(۰-۲۰)	جمع	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه ملی کار و آموزش
سازمان پژوهش‌های آموزشی و آشنایی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۴-۲۱۲): گزارش کاربینی

کاربین محترم، این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط کار می‌باشد که می‌بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل نمایید.

نکته: ترجیحا این گزارش به صورت گروهی تکمیل و ارایه شود.

الف) مشخصات کاربین

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	شماره ملی:
نیم‌سال تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	کاردانی <input type="checkbox"/>	کارشناسی <input type="checkbox"/>
وضعیت اشتغال: بیکار <input type="checkbox"/>	شاغل مرتبط با رشته تحصیلی <input type="checkbox"/>	شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی <input type="checkbox"/>	
رشته تحصیلی:			
مرکز آموزشی:			
مدرس:			

ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید

نام محیط واقعی کار مورد بازدید	
توع محیط واقعی کار مورد بازدید	دولتی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/>
تعداد کارکنان	
تاریخچه تاسیس	
زمینه فعالیت	
بخش تحقیق و توسعه (R&D)	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پ) در موارد زیر با توجه به مشاهدات خود از محیط واقعی کار به طور اجمالی توضیح دهید.

۱. توصیف محیط واقعی کار

۱. عناوین مشاغل مرتبط و همگون با رشته تحصیلی:

۲. وضعیت راه‌اندازی شغل موردنظر (فردی یا خوداشتغالی، گروهی، سرمایه‌گذاری یا سازمانی):

۳. سازمان‌های ذیربط و مرتبط با حوزه شغلی:

۵. توصیف فرآیند انجام کار

۱. تشریح جریان فرآیند کار:

۲. ماشین‌آلات و دستگاه‌ها:

۳. محصولات تولید شده (کالا یا خدمات) و نحوه ارائه خدمات پس از تولید و تحویل:

۴. نحوه کنترل کیفیت انجام فعالیت‌ها:

توصیف توانمندی‌ها و مهارت‌های مورد انتظار برای احراز شغل موردنظر

۱. ویژگی‌های جسمانی:

۲. ویژگی‌های مهارتی:

۳. استعدادهای موردنیاز:



شماره :

تاریخ :

پیوست :

توصیف شرایط انجام وظایف مربوط به شغل موردنظر

۱. سختی و پیچیدگی کار:

۲. میاخذ قوانین و مقررات انجام کار:

۳. میاخذ ایمنی و بهداشت:

۴. میاخذ فرهنگی و اجتماعی (جاذبه و انگیزه‌های شغلی):

۵. وضعیت درآمدی و میاخذ اقتصادی:

ت) تحقیق، توصیف و مقایسه ویژگی‌های شغل موردنظر در داخل و خارج از کشور:

ث) ارایه نظرات و پیشنهادات کاربرین در خصوص موقعیت فعلی و آینده شغل موردنظر: